

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
Г.ЧЕЛЯБИНСКА**

ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-медико-педагогическом
консилиуме (ПМПк) Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 18 г.Челябинска

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС № 18
г.Челябинска

О.Б.Степанова
«30» сентября 2014г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ПМПк детского сада.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего детским садом

1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Положением о детском саде, договором между детским садом и родителями(законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК на базе МАУ ЦППМСП по адресу: 454021 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, 17 а.

1.6. Состав ПМПк определяется на начало учебного года и утверждается распоряжением заведующего детским садом

1.7. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонением в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2. Задачи ПМПк

2.1. выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

2.2. профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

2.3. выявление резервных возможностей развития;

- 2.4.определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
- 2.5. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Режим работы

- 3.1..Специалисты, включенные в работу ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
- 3.2..Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между детским садом и родителями(законными представителями) воспитанников.
- 3.3. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в детском саду, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 3.4.Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.5.По данным обследования каждым специалистом ПМПк составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.
- 3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 3.7.При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и \или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк), МАУ ЦППМСП по адресу: 454021 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, 17 а.
- 3.8.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 3.9..Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 3.10. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводят до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.11. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителя) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Документация

4.1. Специалисты ПМПк ведут следующую документацию:

- * журнал записи детей на ПМПк;
- * журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк
- * дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, их эффективности, сведения о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.;
- * график плановых заседаний ПМПк.

Приложение №1

Журнал записи детей на ПМПк

№, п\п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	возраст	пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк

Приложение № 3

Карта (папка) развития воспитанника

1. «Вкладыши» - педагогическая характеристика; -выписка из истории развития; (при необходимости дополнительной информации медсестра детского сада направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка)
2. Документация специалистов ПМПк -заключение специалистов ПМПк -коллегиальное заключение ПМПк -дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринимаемых до обращения в ПМПк и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

Приложение №4

График плановых заседаний ПМПк.