

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454021, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, 18
тел.: (351) 724-30-54, 724-30-53
ИНН 7448156613 КПП 744801001

СОГЛАСОВАНО
Совет МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 14.09.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»
/М.А. Леверенц
Приказ № 48 от 15.09.2017



Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад №18 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 г. Челябинска» (далее - Правила) определяют правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 г. Челябинска» (далее – МАДОУ) на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2. Правила приёма воспитанников в МАДОУ разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановление Администрации города Челябинска от 12 ноября 2015г. №261-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений. Постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 12 февраля 2016 № 196-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска».

3. Правила приема обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории города Челябинска.

4. Правила приема приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Срок действия данных Правил приема не ограничен, действуют до принятия новых.

6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Советом МАДОУ и принимаются на его заседании.

II. Правила приёма воспитанников в МАДОУ

7. Получение дошкольного образования, присмотр и уход в МАДОУ может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев (при наличии в ДОУ условий) до прекращения образовательных отношений.

8. Правила приема воспитанников в МАДОУ обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее - закрепленная территория).

9. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Администрация МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ИНН,

ОГРН, образовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте МАДОУ <http://ds-parkoviy.ucoz.ru/> в сети Интернет.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

12. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. Документы о приеме родителями (законными представителями) воспитанника подаются в МАДОУ на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

14. Прием воспитанников в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

15. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.

16. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ <http://ds-parkoviy.ucoz.ru/> в сети Интернет.

17. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ осуществляется на основании медицинского заключения.

18. Для приема воспитанников в МАДОУ:

- а) родители (законные представители) для зачисления ребенка в МАДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения воспитанника.

21. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

23. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

25. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил предъявляются заведующему МАДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ до начала посещения ребенком МАДОУ.

26. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ.

27. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МАДОУ, или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МАДОУ.

28. Воспитанники, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ. Место в МАДОУ воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

29. Отношение между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается между МАДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор заключается после приема документов, указанных в п. 14 настоящих Правил.

30. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития воспитанников, длительность пребывания ребенка в МАДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ.

В договоре указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, формы обучения.

31. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу и настоящим Правилам.

32. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и

родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МАДОУ, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении воспитанника в МАДОУ после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет в 3-х дневный срок.

33. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в МАДОУ.

34. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

III. Особенности приема воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

35. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ функционируют группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития.

36. Прием детей в МАДОУ в группы компенсирующей направленности осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

37. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

38. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ, Учредителем МАДОУ.

39. Контроль соблюдения Правил приема и отчисления воспитанников в МАДОУ осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.